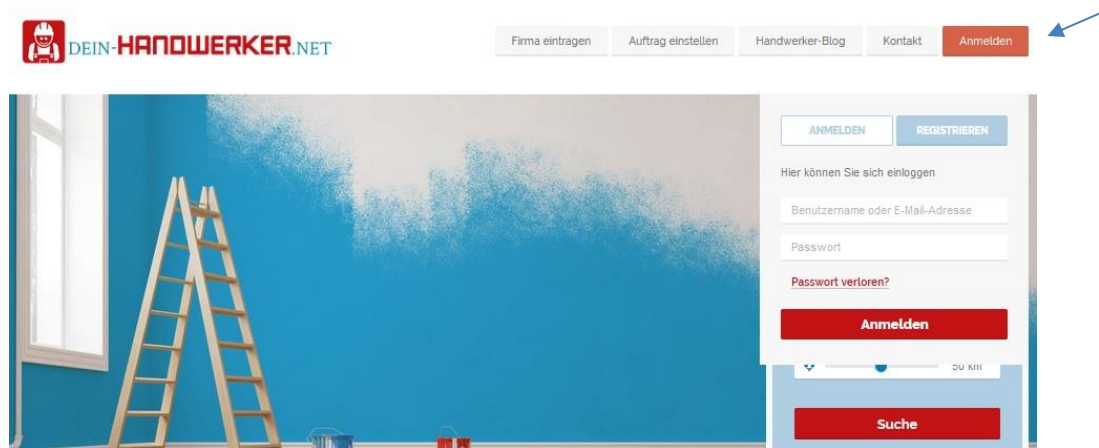
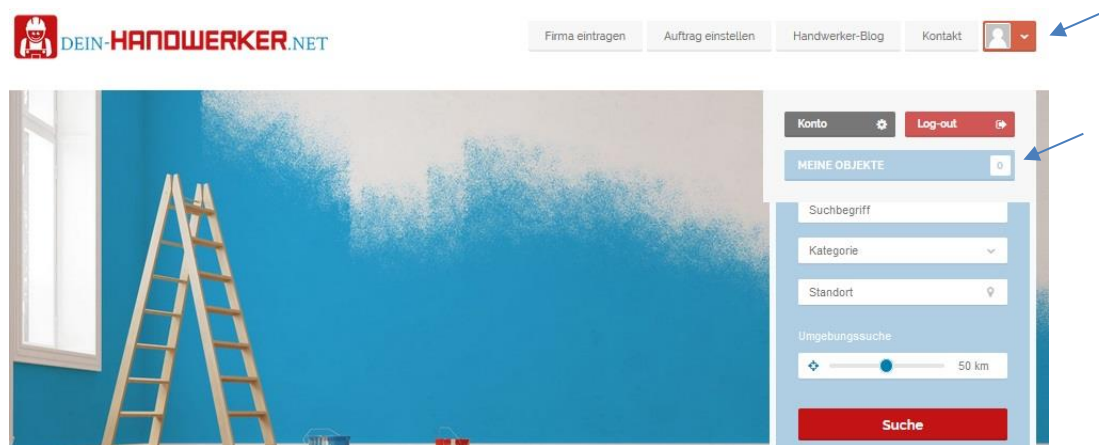


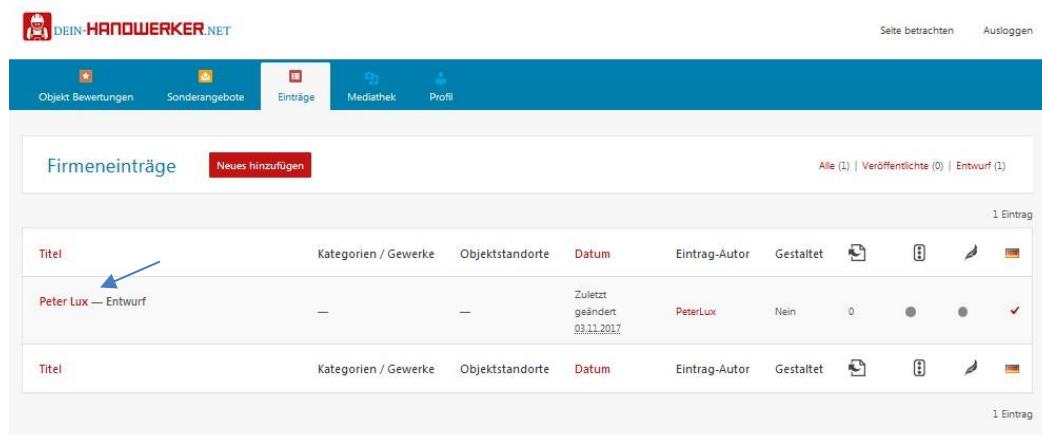
Anleitung zum Firmeneintrag



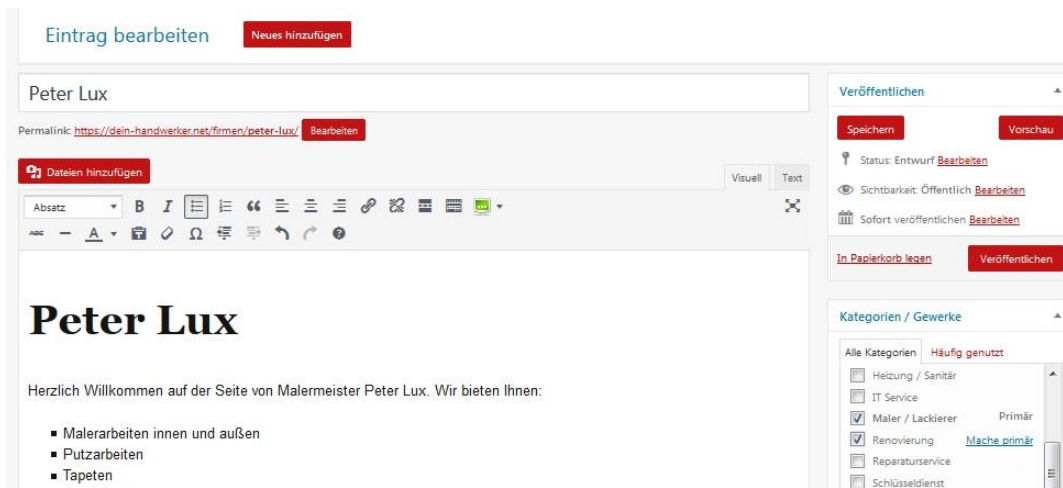
Zum einloggen klicken Sie bitte auf Anmelden. Im Fenster, dass sich darunter öffnet, geben Sie bitte Ihren Benutzernamen oder Ihre Email und Ihr persönliches Passwort ein. Nun sehen Sie in der Navigation statt dem Feld „Anmelden“ ein Accountbild.



Fahren Sie mit der Maus darauf, dann erscheint ein Bereich mit den Buttons „Konto, Logout und Meine Objekte“. Klicken Sie nun bitte auf „Meine Objekte“.



In der oberen Leiste sehen Sie die Bereiche Bewertungen, Sonderangebote, Einträge, Mediathek und Profil. Im Bereich Einträge sehen Sie Ihren Firmeneintrag oder Einträge. Durch anklicken des Eintrags, in diesem Beispiel „Peter Lux“ gelangen Sie zum Bearbeitungsmodus.



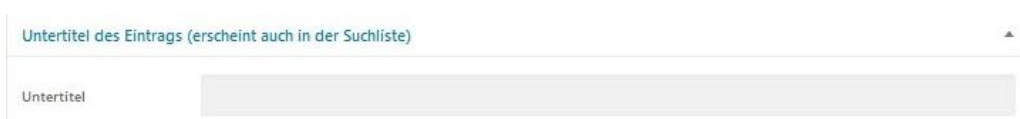
Der Titel des Eintrags sollte Ihr Firmenname sein, in diesem Fall „Peter Lux“. Bitte fügen Sie hier nicht noch diverse Arbeitsbereiche ein, dies können Sie später hinzufügen.

Darunter im großen Textfeld können Sie alle Informationen zu Ihrer Firma eintragen, wie in einem Textverarbeitungs-programm wie Word oder ähnliches.

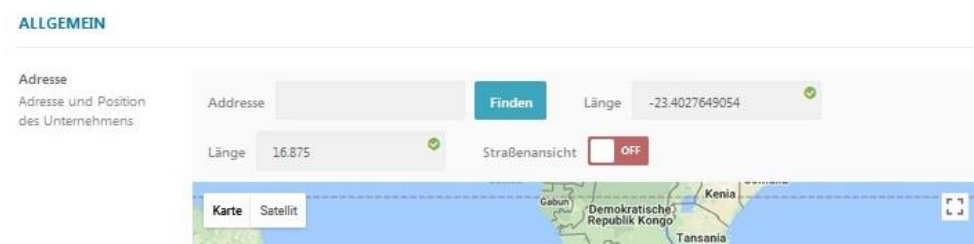
Auf der rechten Seite können Sie die gewünschte Kategorie auswählen und eine der gewählten „primär“ machen, um diese stets an erster Stelle anzuzeigen.



Danach kommt der Bereich „Titelbild“. Klicken Sie bitte auf „Hauptbild hochladen / aussuchen“. Im sich öffnenden Fenster gelangen Sie zur Mediathek, wo Ihre Bilder abgespeichert werden. Sie können nun eine Datei hochladen oder aus der Mediathek ein Bild aussuchen, um es als Titelbild anzeigen zu lassen. Klicken Sie abschließend unten rechts auf „Beitragsbild festlegen“.



Nun kommen wir zum Untertitel: Hier kommen Ihre Haupttätigkeiten oder ein Slogan rein. Der Untertitel ist prominent neben dem Firmennamen in Ihrem Eintrag zu sehen. Beispiel: „Ihr Maler aus Leidenschaft“, „Ihr Maler, Lackierer aus Berlin“, „Maler/Lackierer & Renovierarbeiten“.



Im nächsten Feld geben Sie bitte bei „Adresse“ Ihre Adresse ein und klicken auf „Finden“. Die anderen Felder mit Längen und Breitenangaben sind für Sie nicht wichtig. Sie können noch zwischen einer Karten- und Straßenansicht wählen. Wir empfehlen hier die Einstellung Off.

Telefon Telefonnummer der Firma	0221 82636489
Weitere Telefonnummern Handynummer, Fax, usw.	0123 456876 x
+ NEUEN GEGENSTAND HINZUFÜGEN ALLE ELEMENTE ÖFFNEN/ZUSAMMENKLAPPEN	

Nun geben Sie Ihre Telefonnummer und weitere Nummern ein. Zum einfügen einer weiteren Nummer klicken Sie bitte auf: +NEUEN GEGENSTAND HINZUFÜGEN und tragen dann eine weitere Nummer ein.

E-Mail E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
E-Mail anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> ON E-Mail-Adresse auf der Seite anzeigen oder verstecken
Besitzer-kontaktieren-Button	<input type="checkbox"/> OFF Kontaktformular auf der Seite erstellen

Danach geben Sie bitte Ihre E-Mail ein und wählen danach aus, ob die Adresse angezeigt oder versteckt werden soll. Wenn Sie versteckt wird, können Sie einen „Kontaktieren“-Button als Alternative anzeigen lassen.

Web Internetadresse. Verwenden Sie ein gültiges URL-Format mit http://.	<input type="text"/>
Linkbezeichnung Linktext (z.B. "zur Homepage")	<input type="text"/>

Wenn Sie eine Homepage haben, kommt die Adresse in das nächste Feld. Wenn Sie diese nicht anzeigen lassen wollen, können Sie im nächsten Feld eine Alternative festlegen, wie „Hier geht’s zur Homepage“.

ARBEITSZEITEN

Anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> ON Bereich für Arbeitszeiten anzeigen oder verstecken
Montag	<input type="text"/>
Dienstag	<input type="text"/>

Das nächste Feld sind Ihre Arbeits- oder Kontaktzeiten. Bitte klicken Sie zu Beginn bei ANZEIGEN auf ON, da die Darstellung Ihres Eintrags etwas hübscher ist, wenn der Bereich angezeigt wird. Füllen Sie dann einfach in die Felder Montag bis Sonntag ein, wann Sie erreichbar sind für interessierte Kunden.

GALERIE

Anzeigen



Galerie-Bereich anzeigen oder verstecken

Renovierung, Beispiel 1 ✕

Titel / Name/ Beschreibung

Bild [Bild auswählen](#)

[+ NEUEN GEGENSTAND HINZUFÜGEN](#) [ALLE ELEMENTE ÖFFNEN/ZUSAMMENKLAPPEN](#)

Als letztes können Sie Bilder zu einer Galerie hinzufügen, die ganz oben auf Ihrer Profilseite erscheint. Stellen Sie bitte hier bei ANZEIGEN auf Grün/ON ein, damit die Galerie erscheint. Dies wertet Ihr Profil deutlich auf.

Scrollen Sie abschließend nach oben und klicken Sie oben rechts auf „Veröffentlichen“ oder vorher auf „Vorschau“, wenn Sie noch nicht sicher sind, ob alles nach Ihren Wünschen ist.

Ihr Eintrag ist nun fertig. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und möglichst viele neue Kunden!

Ihr Team von

Dein-handwerker.net